

邳州市教育局文件

邳教发〔2019〕13号

关于对申报2019年教师专业技术职务 任职资格人员进行教育教学论文鉴定的通知

全市各中小学、幼儿园、中专校、局直属各单位：

根据上级有关政策和文件精神，申报中小学、幼儿园、中职校高级，幼儿园、中职校中级教师专业技术职务任职资格人员须进行教育教学论文鉴定，现将2019年论文鉴定有关事项通知如下。

一、政策依据

2019年申报中小学、幼儿园教师专业技术资格依据《江苏省中小学教师专业技术资格条件》（苏职称〔2013〕4号）和《江苏省幼儿园教师专业技术资格条件》（苏职称〔2013〕5号）及徐州市教育局《关于对申报2019年教师专业技术职务任职资格人员进行教育教学论文鉴定的通知》（徐职称〔2019〕1号）执行，

申报中等职业学校教师专业技术资格依据《江苏省中等职业学校教师专业技术资格条件》（苏职称〔2009〕27号）执行（如有新文件，按最新文件执行）。申报各系列教师专业技术资格人员应按上述文件准备相应材料。

依据省人力资源社会保障厅、省教育厅《关于印发全省乡村教师职称评审政策若干意见的通知》（苏人社发〔2016〕202号）、“乡村教师教科研工作要求中对发表的论文只作参考条件，不作硬性要求”，但未经鉴定的教科研材料在评审时一律不予上报。

二、论文鉴定

（一）鉴定范围

1、中小学高级，幼儿园一级、讲师（由县区报徐州市教育局）

①在市级以上教育教学类公开发行的刊物上独立或作为第一作者发表的本学科研究论文；或由省、市教育主管部门组织评比的获奖论文；或省、市教育学会（一级学会）、省、市陶研会（一级学会）组织评比的获奖论文；或市教育主管部门认可的其他论文。

②正式出版的与本学科教育教学相关的专著或译著。

③参编的教材或教参。

④主持市级以上教育主管部门批准立项的教科研课题材料。

2、中小学一级（县区汇总鉴定）

①在县级以上教育教学类公开发行的刊物上独立或作为第一作者发表的本学科研究论文；或由省、市、县（县级二等奖以

上)教育主管部门组织评比的获奖论文;或省、市、县教育学会(一级学会)、省、市陶研会(一级学会)组织评比的获奖论文;或市、县教育主管部门认可的其他论文。

②正式出版的与本学科教育教学相关的专著或译著。

③参编的教材或教参。

④主持市级以上教育主管部门批准立项的教科研课题材料。

(二)鉴定篇数:申报中小学、幼儿园高级教师职务论文鉴定原则上不超过4篇,其中教研员不超过6篇;申报中小学、幼儿园一级(中级)教师职务论文鉴定原则上不超过3篇;申报只报送论文(论著、课题)原件。

(三)申报要求:申报教师专业技术职务任职资格人员必须按规定如实提供申报材料,不得弄虚作假。凡申报材料弄虚作假、论文抄袭剽窃的人员,一经查实,取消当年申报资格,并从下一年度起3年内不得申报。论文公开发表指在有ISSN或CN刊号的公开出版的学术刊物上发表,且需提供中华人民共和国新闻出版总署期刊查询页和“中国知网”等论文数据库中查询页,查询页一并上报。

三、政策说明

(一)2018年及以前已经参加过论文鉴定且符合省职评文件精神的文章可以作为今年申报必备条件中的教科研材料,不需再申报论文鉴定。

(二) 未经徐州市以上教育主管部门(中小学一级为县级以上教育主管部门)组织或委托组织评比的获奖论文,不能作为申报各系列教师专业技术资格必备条件中的教科研材料。

(三) 申报鉴定的发表或获奖论文(论著、课题等)截止日期为2018年12月31日。

(四) 上述规定适用于所有申报教师专业技术职务任职资格人员。

四、材料报送注意事项

(一) “申报教师职务教育教学论文(论著)鉴定表”内容填写要求完整、准确、规范,如刊号、页码、准确的授奖单位等(见附件1表格填写样式)。

(二) 提交的论文(发表或获奖)同时报送与原稿一致的电子文稿,每篇论文电子稿标题的前面请署上本论文的作者,发表刊物名称、发表期数、时间,或获奖时间、评奖单位。电子文稿由各学校(单位)对照原稿审核后统一汇总(电子文稿与论文原稿内容必须一致,否则视为抄袭),报材料时一并上报。

(三) 各单位应按要求将申报者每一份鉴定表与新闻出版总署查询页、知网等查询页、论文检测报告、论文(论著、课题)原件一一对应好上交,论文材料袋封面上,均应写明申报者所在单位全称、姓名、学科、篇数。

五、材料报送要求

(一) 中小学一级论文此次先报送论文电子稿和纸质汇总表。

(二) 论文电子稿(论文进行查重后返回电子稿,查重结果打印后连同纸质材料一同上报,电子稿样式见附件)电子稿报送时间为2019年2月15日下午5点前。

(三) 论文纸质材料和汇总表(纸质稿和电子稿), 报送时间为3月6日至3月8日, 报送地点为市教育局人事科。

(四) 汇总表纸稿加盖学校公章, 负责人签字后方可报送; 汇总表电子稿要在纸质稿报送前发到指定邮箱。

(五) 各相关单位应严把初审关, 按照文件要求规范上报。所有报送的材料请各单位报送前认真审核, 一经报送, 不得修改, 逾期不补。邮箱: pzsrsk@126.com, 联系人: 蒋兴民、张艺; 联系电话: 86626227。

附件:

1. 申报教师职务教育教学论文(论著)鉴定表(样表)
2. 申报高级、幼儿园一级教师及讲师职务教育教学论文鉴定汇总表(样表)
3. 申报中小学一级职务教育教学论文鉴定汇总表(样表)
4. 论文鉴定材料报送时间安排表
- 5 (1-2). 论文电子稿(样表)
6. 申报各系列教师职务论文鉴定材料袋封面封底
7. 2019 年论文装订顺序说明

